

Số: 11/KH-MNHCC

Thanh An, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
Năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 308/KH-SGDĐT ngày 28/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 04/02/2026 của UBND xã Thanh An, Kế hoạch Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Thanh An;

Trường Mầm non Hoàng Công Chát xây dựng Kế hoạch chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ đối với nhà trường và các tổ chức đoàn thể, các bộ phận liên quan trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Xây dựng chi bộ Đảng, xây dựng nhà trường thực sự trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức và người lao động trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng (PCTN). Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng

ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh trong các hoạt động của nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, phát huy sức mạnh tổng hợp tổ chức nhà trường để tiếp tục thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác PCTN, lãng phí tiêu cực.

2. Yêu cầu

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, các tài liệu về phòng chống tham nhũng, tiêu cực nhằm tạo sự chuyển biến, tích cực từ nhận thức đến hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong đơn vị, xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, làm cho mọi hoạt động trong nhà trường được minh bạch, nâng cao nhận thức, xây dựng nền tảng phẩm chất đạo đức mẫu mực, tấm gương sáng xứng đáng với niềm tin của phụ huynh

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Kiên toàn lại Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường; xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; thực hiện tốt công tác kiểm tra, Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức trong nhà trường, công khai minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, xây dựng cơ bản tài chính, ngân sách, công tác quy hoạch cán bộ, phân công chuyên môn công khai tài sản thu nhập, thực hiện tốt quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, giải quyết tố cáo dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ theo chức năng quản lý.

Tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức, thực hiện tốt kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo đúng quy định.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với các quy định hiện hành của nhà nước, việc chi tiêu phải bám sát quy chế chi tiêu nội bộ.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục về Luật PCTN. Tuyên truyền, giáo dục trong đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên (CBGVNV) ý nghĩa việc thực hiện phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những nội dung “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; giáo dục nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên về phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tổ chức cho toàn thể CB, GV, NV học tập, quán triệt đầy đủ về các văn bản pháp luật, về đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, dạy học lồng ghép, tích hợp các nội dung về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin. Quán triệt, tuyên truyền tới 100% CBGV-CNV trong trường về Luật PCTN năm 2018 Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 130/2020/ NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tiếp tục phổ biến, quán triệt Nghị quyết TW 04 khóa XII của Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân...

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, lãng phí, tiêu cực, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Thực hành

tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 04-CT/TW, ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Quy định số 114-QĐ/TW, ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và PCTN, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, PCTN, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Quy định số 231-QĐ/TW, ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giáo dục, tạo cơ sở cho sự giám sát của xã hội, bảo vệ quyền lợi của học sinh, phụ huynh và giáo viên, tuân thủ quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung:
- + Điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.
- + Thu, chi tài chính, các khoản đóng góp tự nguyện.
- + Công tác tuyển sinh, đánh giá, xếp loại học sinh.
- + Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính, tài sản

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách, cơ sở vật chất, các nguồn thu hợp pháp khác trong nhà trường theo đúng quy định.

Kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện thu sai quy định, lạm thu hoặc sử dụng kinh phí không đúng mục đích.

4.1. Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện đầy đủ, đúng đối tượng, đúng chế độ chính sách theo các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; thực hiện chi trả bảo đảm đúng thời gian quy định; thực hiện công

3 khai tài chính theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán và kiểm toán:

+ Thông tin về cơ sở giáo dục.

+ Thu, chi tài chính.

+ Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non.

+ Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non; Ngoài ra nhà trường còn công khai chế độ và tiền ăn hàng ngày, hàng tháng của học sinh bán trú; công khai các chế độ của học sinh theo quy định của Nhà nước; công khai các khoản thu...

Thực hiện tốt Bốn kiểm tra: Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu; kiểm tra các khoản thu ngay từ đầu năm học; kiểm tra chất lượng giáo dục; kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên; Ngoài ra nhà trường còn làm tốt công tác kiểm tra bếp ăn bán trú với việc thực hiện khẩu phần ăn và kiểm tra công tác ATVSTP.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản tài chính: Việc mua sắm tài sản phải được thông qua Hội đồng trường để được bàn bạc thống nhất và quyết định. Thực hiện công khai công tác quy hoạch cán bộ (về tiêu chí, tiêu chuẩn và dân chủ), phân công công tác để đảm bảo công bằng và phát huy được năng lực sở trường của từng công chức, viên chức trong thực hiện công việc được giao.

* Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và công tác thi đua khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng.

Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, quy hoạch nguồn cán bộ quản lý, phân công công tác, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng... phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng cá nhân.

Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, đảm bảo công khai, đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua phải có đăng ký giao ước thi đua; xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

Công khai quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, hợp đồng lao động, đề nghị xét tuyển viên chức; tiếp nhận, chuyển, điều động viên chức, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

* Xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đạo đức Nhà giáo.

* Công khai minh bạch trong công tác mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp.

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu – chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, đồ chơi, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu trong học sinh không đúng quy định của nhà trường đã được thống nhất với ban đại diện CMHS và được phê duyệt của lãnh đạo địa phương.

Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ chuyên môn, đơn vị theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị cũng như của ngành cấp trên.

4.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Nhà trường tiếp tục thực hiện chủ trương của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, góp phần phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định của năm 2025.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ. Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Nhà trường tiếp tục quán triệt, thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Thực hiện nghiêm quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do đơn vị mình giải quyết.

4.4. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát, thu nhập; Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai và quản lý bản kê khai theo quy định. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai gửi các cấp có thẩm quyền đúng biểu mẫu, thời gian quy định.

4.5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu.

Người đứng đầu nhà trường phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại nhà trường do mình quản lý. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phát sinh phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể cán bộ viên chức trong PCTN; xử lý nghiêm, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị theo quy định.

Cán bộ công chức, viên chức, người lao động phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về cải cách hành chính: Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

b) Về đổi mới công nghệ trong quản lý:

Đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động

Đẩy mạnh hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho công tác quản lý giáo dục theo quy định của pháp luật.

c) Về thanh toán không dùng tiền mặt: Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và đẩy mạnh chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.

Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu trong nhà trường, các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân... nâng cao chất lượng của bộ phận hành chính, đảm bảo hoạt động thông suốt, với tinh thần phục vụ chu đáo, tận tình.

5. Công tác kiểm tra, giám sát

Hiệu trưởng tự kiểm tra bản thân về công tác phòng, chống tham nhũng, rà soát lại kế hoạch triển khai thực hiện ở nhà trường phù hợp và có hiệu quả chưa, có biện pháp điều chỉnh, bổ sung kế hoạch.

Các thành viên trong nhà trường giám sát, kiểm tra lẫn nhau.

Các đoàn thể trong nhà trường phối hợp giám sát kiểm tra thực hiện.

Ban Chi ủy đóng vai trò chủ chốt, chỉ đạo BGH nhà trường tổ chức kiểm tra, giám sát tại nhà trường để phòng ngừa tham nhũng, tập trung vào các lĩnh vực dễ nảy sinh tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; tăng cường giám sát, kiểm tra bằng nhiều hình thức như đột xuất, định kỳ 3 lần/ năm nhằm phát hiện, góp ý điều chỉnh, sửa sai kịp thời.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Xây dựng Kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2026.

Báo cáo định kỳ hằng năm trước ngày 30/11 và thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng nhà trường

Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 linh hoạt, hiệu quả, thực chất, phù hợp với tình hình thực tế của trường mình.

Triển khai thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của UBND xã Thanh An.

Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trọng tâm các lĩnh vực: tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ; quản lý tài chính, tài sản; cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện trách nhiệm giải trình.

Xây dựng kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2026; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng.

Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện các quy chế liên quan đến công tác PCTN.

Kế toán nhà trường xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn chế độ; triển khai thực hiện các quy định về công khai tài chính. Giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, xử lý những hành vi tham nhũng.

Kịp thời báo cáo những vụ việc liên quan đến công tác PCTN về UBND; Phòng VH-XH xã để nắm tình hình và có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, phòng ngừa và phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại đơn vị.

Công khai Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của nhà trường trên trang Website của nhà trường.

2. Đối với các tổ chức khác trong nhà trường

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN đến VC, người lao động tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật PCTN. Phát huy dân chủ trong nhà trường.

Đoàn thanh niên nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của đơn vị mình lên cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trường Mầm non Hoàng Công Chất. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhân:

- CB,GV, NV nhà trường (đề t/h);
- Website nhà trường (c/k)
- Lưu trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hué