

Số: 52/QĐ-TrMNHCC

Noong Hẹt, ngày 05 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai
năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG CÔNG CHÁT

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ điều kiện tình hình thực tế của trường Mầm non Hoàng Công Chát năm học 2022 - 2023;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2022 - 2023 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu và thu thập thông tin tổng hợp theo Quy định của Thông tư và niêm yết công khai kịp thời, theo hướng dẫn của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2022 - 2023.

Điều 3. Ban chỉ đạo và các thành viên có tên trong danh sách ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu trường



Nguyễn Thị Huệ



DANH SÁCH BAN CHỈ DẠO

THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2022 - 2023

(Kèm theo Quyết định số 21/QĐ-Tr/MNHCC ngày 5 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hệt)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Huế	HT-BTCB	Trưởng ban
2	Phạm Thanh Huệ	PHT - CTCĐ	Phó ban
3	Cà Thị Thanh Huyền	PHT - CTHĐT	UV
4	Nguyễn Thị Phương Thanh	GV - Thư ký	UV
5	Tạ Thị Ngọc Hà	GV - TTND	UV
6	Cà Thị Quyên	Kế toán	UV

(danh sách gồm có 6 thành viên)

Handwritten signature

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO CÁC THÀNH VIÊN
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
NĂM HỌC 2022 - 2023**

*(Kèm theo Quyết định số 2/QĐ-HT ngày 01 Tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng
Trường Mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hết)*

1. Bà Nguyễn Thị Huệ (TB): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và “ 3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.
2. Bà Phạm Thanh Huệ (Phó ban -CTCD): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu theo yêu cầu.
3. Bà Cà Thị Thanh Huyền (Phó ban- CTHĐT): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu theo yêu cầu.
4. Bà Nguyễn Thị Phương Thanh (Giáo viên -Thư ký trường): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.
5. Nhóm công tác gồm: Tạ Thị Ngọc Hà (Tban TTND).
6. Báo cáo thu, chi tài chính: Cà Thị Quyên
7. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trường ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai: Nguyễn Thị Phương Thanh

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN



HIỆU TRƯỞNG

Số: 3/KH-TrMNHCC

Noong Hẹt, ngày 5 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

I. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quy định số 05/QĐ-BCĐ ngày 8/6/2020 của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Quy định tiêu chí đánh giá hoạt động của Ban chỉ đạo về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở cấp huyện, thị, thành phố, đảng ủy trực thuộc tỉnh và các cơ quan đơn vị và xã phường thị trấn;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2022 - 2023 của Trường mầm non Hoàng Công Chát xã Noong Hẹt;

II. Mục tiêu thực hiện công khai:

Công khai của cơ sở giáo dục theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của các cơ sở giáo dục về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo qui định của pháp luật.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

III. Các nội dung thực hiện công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng: Thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; điều kiện cơ sở vật chất nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng nghệ thuật, phòng vi tính...), các hoạt động trong ngày của trẻ; tình hình đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả cân nặng chiều cao của trẻ.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tương rào bảo vệ trường

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và trình độ đào tạo, tổng số cán bộ giáo viên nhân viên, các hình thức hợp đồng khác theo Nghị định 161/NĐ-CP;

3. Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo Quy định và công khai về việc thu phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp từ nhân dân trong cơ sở giáo dục năm học 2022 - 2023.

Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi thưởng mức thu nhập của giáo viên, CBQL.

Kết quả thực hiện chính sách về miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

IV. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai :

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở bảng công khai của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Đối với các khoản thu khác được nhà trường tổ chức họp phụ huynh để thỏa thuận trên tinh thần dân chủ, tiết kiệm tránh lãng phí và phù hợp với địa phương.

Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

* **Thời điểm công khai:** Tháng 9 (đầu năm học), tháng 5 (cuối năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

Tổ chức triển khai qui chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

Xây dựng Quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT. Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2022 – 2023.

Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT theo yêu cầu.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Qui chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu.

Phó ban giám sát, uỷ viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Bà Nguyễn Thị Huế (TB): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và “ 3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Bà Phạm Thanh Huệ (Phó ban -CTCĐ): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu theo yêu cầu.

3. Bà Cà Thị Thanh Huyền (Phó ban- HĐT): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu theo yêu cầu.

4. Bà Nguyễn Thị Phương Thanh (Giáo viên -Thư ký trường): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

5. Nhóm công tác gồm: Tạ Thị Ngọc Hà (Tban TTND).

6. Báo cáo thu, chi tài chính: Cà Thị Quyên.

7. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trường ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai: Bùi Thị Hoa

Ghi chú: các nội dung “ công khai” và các loại Quy chế có liên quan được công khai trên trang thông tin điện tử của trường, niêm yết thường xuyên tại bảng công khai của nhà trường để CBGVNV và PHHS có điều kiện theo dõi cụ thể hơn.



Nguyễn Thị Huệ

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên
Trường mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2022 – 2023
(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
I	Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được	66/68 đạt 97,1%	197/200 đạt 98,5%
II	Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện	Chương trình GD nhà trường Thời gian thực hiện: 35 tuần theo chương trình nhà trường xây dựng căn cứ vào (Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư số: 17 /2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số: 28 /2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực từ 31/3/2021).	Chương trình GD nhà trường Thời gian thực hiện: 35 tuần theo chương trình nhà trường xây dựng căn cứ vào (Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư số: 17 /2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số: 28 /2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực từ 31/3/2021).
III	Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển	Trẻ đánh giá tròn tháng theo các lĩnh vực: 68 trẻ Trẻ đạt các lĩnh vực 66/68 trẻ.	Trẻ đánh giá mục tiêu trong năm + MG 3 - 4 tuổi tổng số trẻ đánh giá 67 trẻ theo 85 mục tiêu, số mục tiêu 85/85 MT + MG 4 – 5 tuổi tổng số trẻ đánh giá 67 trẻ theo 100 mục tiêu, số mục tiêu 100/100 MT + MG 5 – 6 tuổi tổng số trẻ

			đánh giá 66 trẻ theo 134 mục tiêu, số mục tiêu 134/134 MT
IV	Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non	Đảm bảo	Đảm bảo

Noong Hẹt, ngày 5 tháng 9 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)



Nguyễn Thị Huệ

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên
Trường mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt

THÔNG BÁO

Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2022 – 2023
 (Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em	268	0	11	57	67	67	66
1	Số trẻ em nhóm ghép	0	0	0	0	0	0	0
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày	0	0	0	0	0	0	0
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày	268	0	11	57	67	67	66
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	0	0	0	0	0	0	0
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	268	0	11	57	67	67	66
III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	268	0	11	57	67	67	66
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	268	0	11	57	67	67	66
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em							
1	Số trẻ cân nặng bình thường	241	0	9	54	59	59	60
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	27	0	2	6	8	8	6
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	240	0	9	54	59	58	60
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	28	0	2	6	8	9	6
5	Số trẻ thừa cân béo phì	0	0	0	0	0	0	0
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục							
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	68	0	11	57			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo					67	67	66

Noong Hẹt, ngày 5 tháng 9 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên và đóng dấu)



Nguyễn Thị Huệ

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên
Trường mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở GDMN, năm học 2022- 2023

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	9	1,58 m ² /trẻ em
II	Loại phòng học	9	-
1	Phòng học kiên cố	9	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
III	Số điểm trường	1	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	2654m ²	10,2 m ²
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	830m ²	3,2m ²
VI	Tổng diện tích một số loại phòng		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	444m ²	1,71m ²
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)	chung với phòng sinh hoạt chung	
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	112 m ²	0,43m ²
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	190 m ²	0,73 m ²
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)	60 m ²	
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	60 m ²	
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	160m ²	
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	9	Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	9	
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	

VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	10	Số bộ/sân chơi (trường)
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	22	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)		Số thiết bị/nhóm (lớp)

XI	Nhà vệ sinh	Số lượng(m ²)				
		Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /trẻ em	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	16m ²	40m ²	36 m ² /36 m ²	0,41m ²	0,41 m ² /0,41 m ²
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XIV	Kết nối internet	x	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	x	
XVI	Tường rào xây	x	
..		

Noong Hẹt, ngày 5 tháng 9 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)



Nguyễn Thị Huệ

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên
Trường mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục
 mầm non, năm học 2022 - 2023

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Xuất sắc	Khá	Trung bình	Kém
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	23	0	0	22	0	0	1	0	6	15	10	11	0	0
I	Giáo viên	18	0	0	18	0	0	0	0	6	12	7	11	0	0
1	Nhà trẻ	6	0	0	6	0	0	0	0	2	4	2	4	0	0
2	Mẫu giáo	12	0	0	12	0	0	0	0	4	8	5	7	0	0
II	Cán bộ quản lý	3	0	0	3	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0
1	Hiệu trưởng	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
2	Phó hiệu trưởng	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
III	Nhân viên	3	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
1	Nhân viên văn thư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Nhân viên kế toán	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ quỹ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Nhân viên y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Nhân viên khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
..	Bảo vệ	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Noong Hẹt, ngày 5 tháng 9 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên và đóng dấu)



Nguyễn Thị Huệ