

Số: 96a /QĐ-TrMNHCC

Noong Hẹt, ngày 19 tháng 10 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

(V/v Ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường  
năm học 2022 - 2023 )

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG CÔNG CHÁT

*Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định trong Quy tắc ứng xử trong cơ sở Giáo dục Mầm non, cơ sở Giáo dục Phổ thông, cơ sở Giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;*

*Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”;*

*Căn cứ Dự thảo góp ý của Hội đồng giáo dục về xây dựng Bộ quy tắc ứng xử có văn hóa của cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường năm học 2022 - 2023;*

*Xét đề nghị của Hội đồng Giáo dục nhà trường,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường năm học 2022 - 2023.

**Điều 2.** Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường năm học 2022 - 2023. Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, viên chức và người lao động làm việc trong trường Mầm non Hoàng Công Chát xã Noong Hẹt, và thay thế bộ quy tắc

ứng xử văn hóa trong nhà trường, ban hành tại Quyết định số: 76/QĐ-TMNHCC ngày 05/9/2019 của Trường Mầm non Hoàng Công Chất.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí BGH, giáo viên, nhân viên và người lao động trường mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3
- Lưu trường,

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Huế**

**BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HOÁ**  
**CỦA CÁN BỘ GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2022 – 2023**  
( Kèm theo Quyết định số /QĐ-TrMNHCC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của  
Hiệu trưởng trường Mầm non Hoàng Công Chất)

Năm học 2022 - 2023 nhà trường tiếp tục kế thừa và hoàn thiện “Bộ quy tắc ứng xử trong trường học” Xây dựng đội ngũ CBGVNV học sinh và mọi người trong xã hội đều hiểu rõ mục tiêu yêu cầu và nội dung của “Quy tắc ứng xử trong trường học” nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của trường và địa phương .

Bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường đã được thống nhất cao từ Hội đồng trường, đến toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên, được niêm yết công khai trên bảng công khai chung của trường. đặc biệt quy tắc ứng xử giữa các thành viên BGH với giáo viên, giáo viên với nhân viên trong nhà trường, với phụ huynh học sinh đã được cụ thể hoá trong Bộ quy tắc.

Để rèn kỹ năng ứng xử với các tình huống trong cuộc sống và thói quen kỹ năng làm việc nhà trường đưa ra 16 điều để mọi CBGVNV cùng thực hiện như sau:

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.**

1. Bộ Quy tắc ứng xử này điều chỉnh cách ứng xử văn hóa của các thành viên trong cơ sở giáo dục, được thực hiện trong phạm vi trường Mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt;

2. Đối tượng áp dụng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và khách đến liên hệ công tác, làm việc tại trường Mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt;

#### **Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học**

1. Tiếp tục hoàn thiện Bộ Quy tắc ứng xử trong trường học và tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên học tập và thực hiện

2. Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong đơn vị theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của trường mầm non; ngăn ngừa, xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong nhà trường.

3. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

4. Là căn cứ để nhà trường xử lý trách nhiệm khi công chức, viên chức vi phạm các chuẩn mực trong thi hành nhiệm vụ, và trong quan hệ xã hội và là cơ sở để giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật CBQL,GV,NV.

### **Điều 3. Yêu cầu Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học**

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc. Chú trọng giữ gìn nét đẹp văn hóa truyền thống, bản sắc dân tộc; tôn trọng phong tục tập quán của địa phương.

2. Thể hiện được các giá trị cốt lõi: Nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của mỗi thành viên trong cơ sở giáo dục đối với người khác, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm người đứng đầu nhà trường.

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với trường Mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt và đặc trưng văn hóa địa phương.

5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung Bộ Quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận của đa số các thành viên trong nhà trường.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ**

#### **Điều 4. Quy tắc ứng xử chung**

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, quyền trẻ em.

2. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

3. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan cơ sở giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục; nhân viên phải sử dụng trang phục phù hợp với môi

trường giáo dục và tính chất công việc; phụ huynh học sinh cần cho trẻ mặc trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với thời tiết, lứa tuổi và hoạt động của trẻ ở trường, lớp hàng ngày; phụ huynh học sinh và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

5. Không sử dụng trang phục gây phản cảm.

6. Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

7. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

8. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

9. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

10. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em, đảm bảo quyền trẻ em.'

#### **Điều 5. Những việc cán bộ, viên chức, nhân viên không được làm:**

1. Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác công việc hoặc nhiệm vụ được giao; gây bè phái, mất đoàn kết; tự ý bỏ việc.

2. Sử dụng tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị và của nhân dân trái với quy định của pháp luật.

3. Phân biệt đối xử dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo dưới mọi hình thức.

4. Lợi dụng hoạt động nghề nghiệp để tuyên truyền chống lại chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc gây phương hại đối với thuần phong, mỹ tục, đời sống văn hóa, tinh thần của nhân dân và xã hội.

5. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của đồng nghiệp.

#### **Điều 6. Ứng xử của cán bộ quản lý**

1. Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ trẻ. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành; không làm tổn thương trẻ dưới bất cứ hình thức nào.

2. Ứng xử với giáo viên, nhân viên: Viên chức lãnh đạo, quản lý phải gương mẫu trong lối sống, trong công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ, đạo đức tác phong, văn hóa trong đơn vị. Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên và nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi.

3. Ứng xử với phụ huynh học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

4. Ứng xử với khách đến trường: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

### **Điều 7. Ứng xử của giáo viên**

1. Ứng xử với trẻ: Vui vẻ, gần gũi, yêu thương, quan tâm và tạo cảm giác an toàn cho trẻ. Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ trẻ, tỏ thái độ không đồng tình phù hợp với trẻ và hoàn cảnh giúp trẻ nhận thức rõ việc làm đúng - sai... Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của trẻ.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý hoặc lợi dụng việc góp ý, phê bình làm tổn hại đến uy tín của cấp trên.

3. Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

4. Ứng xử với phụ huynh học sinh: Niềm nở, vui vẻ, ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

5. Ứng xử với khách đến trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Không sử dụng mạng xã hội để tuyên truyền, bình luận và phát tán những thông tin chưa chính thống, những hình ảnh phản cảm và trái với đường lối của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước, làm ảnh hưởng tới ngành giáo dục và tới uy tín của nhà trường

### **Điều 8. Ứng xử của nhân viên**

1. Ứng xử với trẻ: Yêu thương, quan tâm, chăm sóc trẻ tận tình, chu đáo. Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực; không làm tổn thương trẻ dưới bất cứ hình thức nào.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành các nhiệm vụ được giao. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

3. Ứng xử với đồng nghiệp, giáo viên: Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

4. Ứng xử với phụ huynh học sinh và khách đến trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

### **Điều 9. Ứng xử của trẻ (có sự hướng dẫn của người lớn)**

1. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Kính trọng, ngoan ngoãn, lễ phép, trung thực, hợp tác, mạnh dạn nói lên nhu cầu, mong muốn của bản thân với mọi người.

2. Ứng xử với bạn: Biết chơi đoàn kết cùng bạn, quan tâm, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt của các bạn. Không nói tục, chửi bậy, tranh giành đồ chơi của bạn, không đánh bạn hay tác động xấu đến tâm lý, hoạt động của bạn.

3. Ứng xử với cha mẹ và người thân: Kính trọng, lễ phép, biết vâng lời, gần gũi, yêu thương và biết nói lên nhu cầu, mong muốn của bản thân.

4. Ứng xử với khách đến trường: Kính trọng, ngoan ngoãn, lễ phép, thân thiện.

### **Điều 10. Ứng xử của phụ huynh học sinh**

1. Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, yêu thương, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo lực, không làm tổn thương trẻ. Tôn trọng đặc điểm cá nhân của trẻ, không so sánh con mình với trẻ khác.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

3. Ứng xử với phụ huynh khác: Tôn trọng, trao đổi, hợp tác, chia sẻ trên tinh thần cùng chăm lo cho phát triển giáo dục mầm non.

4. Ứng xử khách đến trường: Tôn trọng, văn minh, lịch sự, cung cấp thông tin trung thực, khách quan, chính xác.

### **Điều 11. Ứng xử của khách đến trường**

1. Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng. Không bịa đặt thông tin. Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

### **Điều 12. Đối với thôn xóm bản, tổ dân phố nơi cư trú**

1. Ứng xử trong giao tiếp đảm bảo đúng mực, lịch sự, lễ phép; phải biết giúp đỡ và chia sẻ khi gia đình khác gặp khó khăn, sống hòa nhã với thôn xóm.

2. Phải tôn trọng sự yên tĩnh chung, không gây mất trật tự an ninh, không làm mất vệ sinh chung.

3. Chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ công dân không vi phạm các quy định đã được cộng đồng dân cư thống nhất thực hiện.

### **Điều 13. Đối với những bất đồng mâu thuẫn**

Ứng xử trong khi giải quyết những bất đồng mâu thuẫn đảm bảo từ tốn, có lý có tình, không kiêu căng thách thức, hiếu thắng.

Biết lắng nghe tích cực và góp ý mang tính xây dựng giữ gìn sự đoàn kết.

### **Điều 14. Tiếp nhận công bố thông tin**

Khi tiếp nhận thông tin cần giữ thái độ bình tĩnh, điềm đạm, phản ứng tiêu cực.

Không mang thông tin nội bộ của nhà trường nói ra bên ngoài làm mất danh dự của tập thể, đồng nghiệp, mất đoàn kết nội bộ.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 15. Đối với Ban giám hiệu nhà trường:**

Xây dựng Quy tắc ứng xử, công khai Quy tắc này tại trang web, trên bảng công khai của trường và quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc đúng các quy định. Thường xuyên kiểm

tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện Quy tắc ứng xử.

Việc thực hiện Quy tắc ứng xử được lồng vào kế hoạch, các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đánh giá, kiểm điểm của từng cán bộ, công chức, viên chức thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp.

## **2. Đối với Ban chấp hành Công đoàn, Chi đoàn:**

Động viên, đôn đốc, nhắc nhở đoàn viên thực hiện đúng Quy tắc ứng xử. Phát hiện và báo cáo kịp thời cho ban giám hiệu nhà trường và cấp có thẩm quyền về những hành vi vi phạm Quy tắc này của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

## **3. Đối với Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:**

Nếu vi phạm các quy định tại Quy tắc này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

### **Điều 16. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này được thông qua trong hội đồng sư phạm nhà trường và áp dụng thực hiện kể từ ngày ký quyết định thi hành.

2. Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh quy định thì sẽ được rà soát, bổ sung hằng năm vào dịp hội nghị cán bộ viên chức lao động cho phù hợp, mọi sự thay đổi được ban lãnh đạo nhà trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Huế**

