

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

I. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy định số 05/QĐ-BCĐ ngày 8/6/2020 của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Quy định tiêu chí đánh giá hoạt động của Ban chỉ đạo về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở cấp huyện, thị, thành phố, đảng ủy trực thuộc tỉnh và các cơ quan đơn vị và xã phường thị trấn;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 – 2026 của Trường mầm non Hoàng Công Chất;

II. Mục tiêu thực hiện công khai:

Công khai của cơ sở giáo dục theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của các cơ sở giáo dục về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính; công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục để các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo qui định của pháp luật.

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

III. Các nội dung thực hiện công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Công khai Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non như Cam kết chất lượng: Thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học

sinh; điều kiện cơ sở vật chất nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng nghệ thuật, phòng vi tính...), Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non như các hoạt động trong ngày của trẻ; tình hình đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả cân nặng chiều cao của trẻ; Công khai Thu, chi tài chính.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và trình độ đào tạo, tổng số cán bộ giáo viên nhân viên, các hình thức hợp đồng khác theo Nghị định 161/NĐ-CP;

3. Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo Quy định và công khai về việc thu phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp từ nhân dân trong cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026.

Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi thưởng mức thu nhập của giáo viên, cán bộ quản lý.

Kết quả thực hiện chính sách về miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

IV. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai :

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở bảng công khai của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Đối với các khoản thu khác được nhà trường tổ chức họp phụ huynh để thỏa thuận trên tinh thần dân chủ, tiết kiệm tránh lãng phí và phù hợp với địa phương.

Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

* **Thời điểm công khai:** Tháng 9 (đầu năm học), tháng 5 (cuối năm học), tháng 01(sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

V. Tổ chức thực hiện:

1.Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh,

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

Xây dựng Quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2025 – 2026.

Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của UBND xã Thanh An và Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên; báo cáo kịp thời về UBND xã Thanh An và Sở GD&ĐT theo yêu cầu.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Qui chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu.

Phó ban giám sát, uỷ viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai theo quy định.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Bà Nguyễn Thị Huế (TB): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Bà Cà Thị Thanh Huyền (Phó ban): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu theo yêu cầu.

3. Bà Nguyễn Thị Phương Thanh (Giáo viên -Thư ký trường): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

4. Nhóm công tác gồm: Bà Nguyễn Thị Nga; Bà Đoàn Thị Giang; Ông Tòng Văn Tuyền (Tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng).

5. Báo cáo thu, chi tài chính: Nguyễn Thị Huyền Trang.

6. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai: Nguyễn Thị Phương Thanh

Ghi chú: các nội dung “ công khai” và các loại Quy chế có liên quan được công khai trên trang thông tin điện tử của trường, niêm yết thường xuyên tại bảng công khai của nhà trường để CBGVNV và PHHS có điều kiện theo dõi cụ thể hơn.

Nơi nhận:

- Lưu trường
- Website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HOÀNG CÔNG CHẤT
Nguyễn Thị Huế